

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

« 17 » березня 2020 року № **239**

**Про надання дозволу громадянці \*\*\*\*\*\* на укладання договору дарування квартири, де зареєстрована малолітня дитина**

Розглянувши заяву громадянки \*\*\*\*\*\*\*, 01.09.\*\*\*\* р. н., з проханням дозволити укласти договір дарування квартири (загальна площа квартири – 49,4 кв. м, житлова площа квартири – 30,1 кв. м), за адресою: \*\*\*\*\* власником якої вона є, на користь сина - громадянина \*\*\*\*\*, 11.04.\*\*\*\* р.н., та в якому зареєстрована малолітня дитина: \*\*\*\*, 25.03.\*\*\*\* р. н. Враховуючи думку комісії з питань захисту прав дитини, керуючись п. 66 постанови КМУ від 24.09.2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», ст. 71 Цивільного кодексу України, ст. 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних громадян та безпритульних дітей», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1**.** Надати дозвіл громадянці \*\*\*\*\* р. н. укласти договір дарування квартири (загальна площа квартири – 49,4 кв. м, житлова площа квартири – 30,1 кв. м), за адресою: \*\*\*\*\*\*\* власником якої вона є, на користь сина - громадянина \*\*\*\*\*\*\*, 11.04.\*\*\*\* р.н., та в якому зареєстрована малолітня дитина: \*\*\*\*\*\*\*\*, 25.03.\*\*\*\* р. н. Після укладання даного правочину право дитини на житло не порушується.

2. Зобов’язати громадянина \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* р. н. в тримісячний строк після прийняття даного рішення надати до Центру надання адміністративних послуг Бучанської міської ради нотаріально завірену копію договору дарування квартири за адресою: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, на свою користь.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з соціально-гуманітарних питань Шепетька С.А.

**Міський голова А. П. Федорук**

**Перший заступник міського голови Т.О. Шаправський**

**Заступник міського голови з**

**соціально-гуманітарних питань С.А. Шепетько**

**В.о. керуючого справами О.Ф. Пронько**

**Погоджено:**

Начальник юридичного відділу **М.С. Бєляков**

**Подання:**

Начальник служби у справах дітей та сім’ї **В.А. Яремчук**